

Plan de acción Comité Ejecutivo período 2019-2020

| OBJETIVO RILAA | ESTRATEGIA | META | Plazo | Responsable | INICIATIVAS |
|--|--|--|-----------------|--|---|
| <i>Lograr la equivalencia metodológica de los laboratorios de análisis de alimentos</i> | Lograr el acuerdo de la definición y estrategia para RILAA sobre el concepto equivalencia metodológica y difusión del mismo | Documento con definición. Una instancia de difusión del documento. | Semestre 1 2019 | Coordinador de gestión y comunicación | Acuerdo entre GT (webex, basados en bibliografía/normalización nacional, regional, e internacional, criterio técnicos de los participantes). |
| <i>Fortalecer la cooperación técnico-científica entre países</i> | Fortalecer las cooperaciones técnicas (consultorías y auditorías) y la transferencia de capacidades entre laboratorios miembros | Incrementar el número de cooperaciones brindadas intra RILAA (se realizaron 2 en 2017-2018) | Semestre 2 2020 | Presidencia/Vice Presidencia/ Coordinador de gestión y comunicación Coordinadores de GTs | Generar catálogo de expertos/asesores (intra RILAA y externos a RILAA). Difundir la herramienta de asesoramientos/auditorías entre los miembros a través de los GT. Foros técnicos si se considera. |
| | Promover que en las reuniones de los GT se gestionen temáticas técnicas además del plan de acción | Apropiación de la herramienta por parte de los GT. Cantidad de instancias en las cuales se utilizó la herramienta por los GT. Resultados de GT en el informe semestral de cada GT a CE | Semestre 2 2019 | Presidencia/Vice Presidencia/ Coordinador de gestión y comunicación Coordinadores de GTs | Integrar webinars y discusiones a las reuniones de GT. Evaluar oportunidad de coincidencia de horarios entre reuniones GT y webinars. |
| | Incentivar la interacción entre los GT/CE de forma de compartir experiencias, temáticas, conocimientos. Generar planificación de actividades interGT y dar seguimiento | 95% de cumplimiento del plan | Semestre 2 2020 | Presidencia/Vice Presidencia/ Coordinador de gestión y comunicación Coordinadores de GTs | Generar planificación de actividades interGT y dar seguimiento |
| <i>Apoyar la creación de redes</i> | Fomentar la cooperación para el fortalecimiento de redes | Solicitudes e información sobre redes actualizada en SIRILAA | Semestre 1 2019 | Coordinador de Redes/ SEO | Actualizar información de redes en SIRILAA. Webinars, tutoriales, otros para difundir buenas prácticas y casos de éxito en la creación de redes. Transferencia de lecciones aprendidas y conocimientos entre redes. |
| | | Dos redes (formadas o en formación) que recibieron cooperación RILAA | Semestre 2 2020 | | |

| | | | | | |
|--|--|--|-----------------|--|--|
| | Formalización de red INFAL. Definir plan de trabajo en conjunto con integrantes de INFAL | Incremento en el número de laboratorios miembros INFAL respecto a 2018 | Semestre 2 2020 | Coordinador de Redes/ SEO | Actividades de difusión y concreción de la red INFAL. Generación de documentos y entrenamientos en idioma inglés. Definición de plan de trabajo en conjunto con integrantes de red INFAL. Decisión sobre continuidad de la red INFAL |
| | | 95% de cumplimiento del plan | | | |
| <i>Facilitar la participación de laboratorios miembros en pruebas de competencia</i> | Evaluar posibilidad de convenios/acuerdos RILAA con Proveedores de Ensayo de Aptitud miembros y no miembros RILAA | Dos acuerdos generados | Semestre 2 2019 | Presidencia/Vice Presidencia/ Coordinador de gestión y comunicación Coordinadores de GTs | Identificación de necesidades, evaluar la disponibilidad en laboratorios miembros y búsqueda de proveedores acreditados por convenio, o desarrollos particulares para RILAA. Posible gestión a través de OPS. |
| <i>Promover la implementación de sistemas de gestión de calidad equivalentes entre los laboratorios de la red</i> | Evaluar posibilidad de compras conjuntas de grandes volúmenes de insumos necesarios para los laboratorios | Una propuesta generada | Semestre 2 2019 | CE/SEO | Evaluar mecanismos que permitan que OPS realice compras de insumos necesarios para los laboratorios (grandes volúmenes) y disminución de barreras no técnicas y costos. Tener en cuenta canales de distribución |
| <i>Organizar y promover programas de capacitación continua promoviendo el intercambio de experiencias y recursos disponibles en la región</i> | Desarrollar capacidades dentro de la RILAA sobre conocimientos en TI, plataforma de capacitaciones, mecanismos de evaluaciones y gestiones de la RILAA | Dos personas con conocimiento suficientes adquiridos | Semestre 1 2020 | Coordinador de gestión y comunicación SEO | Compartir conocimientos con SEO, identificación de nuevas herramientas de información. Conocimiento sobre mecanismos de gestión de la información de RILAA/INFAL (webex, plataforma de capacitación, redes sociales, etc) |
| | Evaluar la posibilidad de incluir en RILAA cooperación en capacidades técnicas de países fuera de las Américas | Una propuesta generada | Semestre 1 2020 | CE SEO | Evaluar mecanismos que permitan la posibilidad de apoyo técnico desde fuera de RILAA, ej, asesoramientos/auditorías. Desarrollar catálogo de expertos externos a RILAA/INFAL. Evaluar posible implementación en el periodo |

| | | | | | |
|---|--|---|-----------------|--|---|
| | Desarrollar programas de capacitaciones amplias y no limitadas a temas específicos | Dos programas de capacitación diseñados en temáticas comunes para RILAA | Semestre 2 2019 | CE SEO | Capacitaciones por módulos en temática global para todos los miembros de RILAA. Incluir evaluaciones en las capacitaciones. Acuerdo de temática con GT. Considerar entrenamientos teóricos y prácticos. Posibilidad de uso de videos, tutoriales, pasantías, etc. |
| | | Un programa de capacitación implementados/iniciados | Semestre 2 2020 | CE SEO | |
| Mantener un sistema de información para los miembros de la RILAA | Implementary fortalecer los cambios en nuevos sistemas TI | 80 % de miembros actualizados | Semestre 1 2019 | Coordinador de Redes y membresía SEO | Manual, video, tutorial sobre el uso de la nueva intranet. Actualizar SIRILAA y dar seguimiento, tener en cuenta plazos y consecuencias. Mantener vinculaciones con FOSCOLLAB. |
| | Difundir bondades de RILAA a tomadores de decisión | 95% de cumplimiento del plan | Semestre 2 2019 | Coordinador de gestión y comunicación SEO | Dar continuidad al plan de divulgación definido. Utilizar mecanismos de comunicación oficiales. Definición de responsabilidades y uso de redes sociales/vocero. Redacción y aprobación de procedimiento de comunicación. |
| | Creación del grupo Ad-hoc de "Revisión de estatutos" | 95% de cumplimiento del plan | 10 Asamblea | CE SEO | Aprobación y seguimiento del plan de acción generado por el grupo Ad-hoc |
| | Creación de Grupo Ad-hoc "Financiamiento y proyectos" | 95% de cumplimiento del plan | 10 Asamblea | CE SEO | Aprobación y seguimiento del plan de acción generado por el grupo Ad-hoc. Presentación de proyectos conjunto con cooperantes externos a RILAA. |

Elaboraron este documento:

Mónica Trías - LATU, Uruguay
 Carla de Oliveira Rosas - INQCS, Brasil
 Edmundo A. Simionato - INTI, Argentina
 Modesto Cruz, IMPA, República Dominicana
 Tatiana Burgos, Laboratorio de Control de Calidad de Alimentos y Toxicología, El Salvador
 Ana Reconco, LANAR, Honduras
 Katerín Gaitán, IEA, Panamá